

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РС(Я)
«Якутский промышленный техникум»
С.Р.Христофоров
_____ 2016 г.



Должностная инструкция
ГАПОУ РС(Я) «Якутский промышленный техникум»

Преподаватель

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, коллективного договора и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации и Республике Саха (Якутия)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Преподаватель относится к категории основных работников образовательного учреждения.

1.2. Преподаватель назначается на должность и освобождается от него приказом директора техникума по предоставлению заместителя директора по учебной работе. Непосредственно подчиняется директору и заместителям директора.

1.3. Преподаватель должен знать:

1.3.1. Конституцию Российской Федерации;

1.3.2. Законы об образовании РФ и РС(Я), Постановления, Распоряжения Правительства РФ и РС(Я), решения органов управления образованием по вопросам профессионального образования;

1.3.3. Конвенцию о правах ребенка;

1.3.4. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

1.3.5. Основы трудового законодательства Российской Федерации;

1.3.6. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.4. Квалификационные требования:

На должность преподавателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 2-х лет.

1.5. Во время отсутствия преподавателя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Преподаватель исполняет следующие обязанности:

2.1. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные.

2.3. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании.

2.4. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

2.5. Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.6. Соблюдает права и свободы обучающихся.

2.7. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

2.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).

2.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.10. Участвует в работе предметно-цикловых комиссий, конференций, семинаров.

2.11. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности ПЦК и других формах методической работы.

2.12. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими.

2.13. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников.

2.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.16. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя и директора техникума, не вошедшие в настоящую должностную инструкцию, но возникшие в связи с производственной необходимостью.

3. ПРАВА

Преподаватель имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательного учреждения.

3.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

3.3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.

3.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

3.5. Требовать от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Преподаватель привлекается к ответственности:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– за нарушение Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутский промышленный техникум»

– за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

– за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение ущерба образовательному учреждению - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Разработал:

Зам. директора по УР:

И. В. Ю. Кот

Согласовано:

Начальник отдела кадров

З. Б. Бекет

В.Ю.Кот

Инспектор по ОТ и ТБ, ПБ, ЭН

Т. Е. Егорова

Т.Е. Егорова

С должностной инструкцией ознакомлен и согласен выполнять в полном объеме, один экземпляр получил: _____

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

16.05.2016.

16.05.16

16.05.16

16.05.16

16.05.16.

16.05.16

16.05.16

16.05.16

16.05.16.

16.05.16.

17.05.16

19.05.16

19.05.16

20.05.16.

20.05.16

И. В. Ю. Кот

С. М. Сидорова

И. В. Ю. Кот

И. В. Ю. Кот

И. В. Ю. Кот

И. В. Ю. Кот

И. В. Ю. Кот

И. В. Ю. Кот

И. В. Ю. Кот

И. В. Ю. Кот

И. В. Ю. Кот

И. В. Ю. Кот

И. В. Ю. Кот

И. В. Ю. Кот

И. В. Ю. Кот