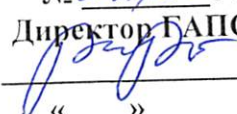


УТВЕРЖДАЮ

Приложение к приказу

№ 01-07/285 от 19.05.2016

Директор БАПОУ РС (Я) «ЯПТ»

 С.Р. Христофоров

« » 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ КРУЖКОВ (СЕКЦИЙ)
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЯКУТСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

г. Якутск, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Кружок, секция – это добровольное объединение студентов по способностям и интересам к различным видам деятельности.

1.2. Настоящее Положение устанавливает организацию деятельности кружков (секций) в ГАПОУ РС (Я) «ЯПТ»

1.3. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. п.7 Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом техникума, должностными инструкциями.

1.5. Руководителями кружка (секции) могут быть педагоги, имеющий достаточный опыт и знания, независимо, работает он в данном техникуме или нет, или родители, представившие программу дополнительного образования.

2. Задачи кружка (секции)

2.1. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов студентов, укрепления здоровья, формирования и развития их способностей. Личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение студентов.

2.2. Обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе.

2.3. Формирование общей культуры студентов. Воспитание у студентов нравственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Порядок комплектования кружков (секций)

3.1. Комплектование кружков (секций) производится сроком на учебный год. Учебный год в кружках (секциях) начинается не позднее 1 октября и заканчивается к 30 мая.

3.2. За студентами сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.3. Руководитель кружка (секции) своевременно предоставляет информацию Зам. директору по УВР, о списочных изменениях в составе кружка (секции) ежемесячно.

3.4. Списочный состав кружков (секций) зависит от направления деятельности и программы кружка (секции) и может составлять от 5-х и более человек.

3.5. Каждый студент имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности.

4. Порядок организации деятельности кружков (секций)

4.1. Занятия в кружках (секциях) проводятся согласно расписанию, которое составляется до начала занятий кружков (секций). Изменение расписания занятий производится по заявлению руководителя кружка (секции).

4.2. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, или разрабатывать самостоятельно авторские программы.

4.3. В соответствии с программой кружка (секции) занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по подгруппам.

4.4. Студенты, посещающие кружки (секции) принимают участие в массовых мероприятиях техникума, участвуют в конкурсах.

5. Управление кружками (секциями)

5.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора техникума.

5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность студентов в кружке (секции), проводит занятия в соответствии санитарно - гигиеническим нормам, правилам техники безопасности и охраны труда, отвечает за жизнь и здоровье студентов.

5.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляется Зам. директором по УВР, в соответствии с должностной инструкцией.

6. Итоги работы кружков (секций)

Итогом работы кружков (секций) является:

- творческий отчет кружков художественно-эстетического цикла (участие в городских смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);
- участие студентов предметных кружков в олимпиадах, научно- практических конференциях, конкурсах научных и творческих работ студентов и т.п.; · участие студентов, посещающих спортивные секции, в городских, республиканских спортивных соревнованиях.

7. Контроль за работой кружков (секций)

7.1. Контроль за работой кружков (секций), ведением документации руководителем кружка (секции) возлагается на педагога-организатора.

7.2. Зам. директора по УВР, не реже 1 раза в полугодие проверяют состояние журнала учета работы руководителя кружка (секции).

8. Документация руководителя кружка (секции)

8.1. Журнал кружковой работы, заполняется в соответствии с Программой кружка (секции).

8.2. Программа работы кружка (секции).