

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РС(Я)
«Якутский промышленный техникум»
С.Р.Христофоров
 «__»_____ 2015 г.

П Л А Н
работы ГАПОУ РС(Я) «Якутский промышленный техникум»
по производственному обучению
на 2015-2016 учебный год

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Составление и утверждение графика учебного процесса ГАПОУ РС(Я) «Якутский промышленный техникум» на 2015-2016 учебный год.	Август 2015 г.	Зам. директора по УПР
2	Подготовка и корректировка учебно-планирующей документации по профессиям согласно требованиям ФГОС 3+	Июнь-август 2015 г.	Зам. директора по УПР, зав. ТО, зав. УМК
3	Оснащение цехов и подготовка к новому учебному году. Оборудование класса по автотракторному делу и ПДД, электромонтажной мастерской.	Июнь-сентябрь 2015 г.	Старший мастер, зав. цехами
4	Укомплектование состава мастеров п/о, закрепление за учебными группами.	Август-сентябрь 2015 г.	Зам. директора по УПР
5	Составление заявок на оснащение цехов и мастерских расходным материалом для проведения производственного обучения.	Сентябрь 2015 г.	Старший мастер, зав. цехами и мастерскими
6	Проведение собеседования с абитуриентами и комплектование учебных групп.	По графику	Ответственные по группам
7	Издание приказа о зачислении поступивших учащихся и укомплектование учебных групп.	До 1 сентября 2015 г.	Зам. директора по УПР
8	Сбор данных по трудоустройству выпускников 2014 года с рассмотрением на педагогическом совете.	До 30.09.2015	Зам. директора по УПР
9	Контроль по составлению мастерами УПД, планов работ, учебных планов и их утверждению.	Сентябрь 2015 г.	Старший мастер, мастера п/о
10	Составление плана внутреннего контроля по теоретическому и производственному обучению.	Сентябрь 2015 г.	Зам. директора по УПР, зав. ТО, зав. УМК, старший мастер
	Сдача отчета по государственному заданию за 3 квартал 2015 года	До 15.10.15	Зам. директора по УПР
11	Утверждение полного перечня учебно-производственных работ по профессиям согласно ФГОС 3 поколения.	Октябрь 2015 г.	Зам. директора по УПР, старший мастер
12	Утверждение перечня проверочных работ по профессиям на I и II полугодие.	Октябрь 2014 г.	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о
13	Контроль оснащенности лабораторий, цехов и мастерских дидактическим материалом, наличия уголков по технике безопасности.	Ноябрь 2015 г.	Зам. директора по УПР, ответственный по ОТ и ПБ, старший мастер
14	Контроль по ведению мастерами УПД и журналов производственного обучения.	По графику	Зам. директора по УПР, зав. ТО, зав. УМК, старший мастер
15	Инструкционно-практическое совещание по ведению УПД.	Ноябрь 2015 г.	Зам. директора по УПР, зав. ТО, зав. УМК,

			старший мастер
16	Анализ проблем и показателей по производственному обучению. Корректировка планов производственного обучения и производственной практики. Разработка и внедрение практических мер по улучшению качества производственного обучения.	Ежемесячно	Зам. директора по УПР, старший мастер
17	Посещение и анализ уроков производственного обучения.	По графику	Зам. директора по УПР, зав. ТО, зав. УМК, старший мастер
18	Мастер-класс для молодых мастеров п/о с обсуждением и анализом.	Ноябрь 2015 г.	Зам. директора по УПР, зав. ТО, зав. УМК, старший мастер
19	Отчеты мастеров п/о по выполнению программ п/о и п.п.	Ежемесячно до 20 числа	Старший мастер, мастера п/о
20	Проведение занятий с мастерами п/о по технике безопасности и принятие экзамена.	Ноябрь 2015 г.	Ответственный по ОТ и ПБ
21	Проведение собраний с учащимися для ознакомления с планом предвыпускной практики, ее целями, содержанием отчетов в учебных группах ЭМ-21, ЭМ-22, Т-22, СВМ-22 на производственную практику.	октябрь	Старший мастер, мастера п/о
22	Подготовка договоров о производственной практике и отправка учебных групп ЭМ-21, ЭМ-22, Т-22, СВМ-22 на производственную практику	Ноябрь 2015 г	Старший мастер, мастера п/о
23	Подведение итогов первого полугодия, принятие мер по ликвидации проблемных вопросов во втором полугодии, направление директору лицея отчетов.	До 20.12.2015	Зам. директора по УПР, зам. директора по УПР УПК, старший мастер
	Подготовка приказа о выпуске групп в январе 2016 года	20.12.2015	Зам. директора по УПР
	Подготовка приказа о комиссии и приемке экзаменов по последнему ПМ в выпускных группах	25.12.15	Зам. директора по УПР
	Сдача отчета по государственному заданию за 3 квартал 2015 года	До 15.01.16	Зам. директора по УПР
24	Подготовка и проведение выпускных квалификационных экзаменов в группах ЭМ-21, ЭМ-22, Т-22, СВМ-22	январь	Зам. директора по УПР
25	Участие в проведении тематических недель и декад по ПЦК.	По графику	Старший мастер, мастера п/о, руководители МО
26	Разработка критериев и конкурсных заданий для внутриучилищных конкурсов по профессиям.	До 01.02.2016	Зам. директора по УПР, старший мастер, руководители МО
	Сдача статистического отчета по форме «Профтех-1», «Профтех-5»	До 05.02.16	Зам. директора по УПР
27	Проведение лицейских конкурсов профессионального мастерства и предметно-цикловых декад	Февраль-март	Зам. директора по УПР, старший мастер, руководители МО
28	Обеспечение участия в республиканских мероприятиях по профессиям (конкурсы, выставки).	По плану МПОПиРК	Зам. директора по УПР, старший мастер
29	Обсуждение на ПЦК и утверждение тем письменных квалификационных работ.	До 10.02.2016	Зам. директора по УПР, преподаватели спецтехнологии, мастера п/о
30	Выдача учащимся тем письменных квалификационных работ.	До 15.02.2016	Зам. директора по УПР, преподаватели

			спецтехнологии, мастера п/о
31	Обеспечение учащихся документацией для прохождения производственной практики.	По графику	Старший мастер, мастера п/о
32	Проведение собраний с учащимися для ознакомления с планом предвыпускной практики, ее целями, содержанием отчетов.	Март-апрель (по мере выхода учебных групп на практику)	Старший мастер, мастера п/о
	Сдача отчета по государственному заданию за 1 квартал 2016 года	До 15.04.16	Зам. директора по УПР
33	Проведение педагогического совета: «О допуске учащихся к квалификационным экзаменам».	Май 2016 г.	Зам. директора по УПР
34	Контроль выполнения учащимися письменных экзаменационных работ.	Май 2016 г.	Зам. директора по УПР, преподаватели спецтехнологии, мастера п/о
35	Контроль наличия у учащихся всех документов по производственной практике, письменных квалификационных работ.	Июнь 2016 г.	Старший мастер, мастера п/о
36	Подготовка и проведение выпускных квалификационных экзаменов.	Июнь 2016 г.	Зам. директора по УПР
37	Составление и сдача отчета по учебно-производственной работе лица за учебный год. (По формам отчета НПО-1 до НПО-7)	Июнь 2016 г.	Зам. директора по УПР
	Сдача отчета по государственному заданию за 2 квартал 2016 года	До 15.07.16	Зам. директора по УПР

Зам. директора по УПР

М.И.Филиппов.