|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Описание: Описание: \\Serverypt\общая папка\АХЧ\Эмблема Промышленный техникум.png | Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха(Якутия) |
| Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)  «Якутский промышленный техникум» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  **Заместитель директора по УР**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Иванова**  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПОО.01. Основы психологии**

**программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии**

**54.01.02. Ювелир**

Якутск, 2016

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.02. Ювелир.

**Организация-разработчик**: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение РС (Я) «Якутский промышленный техникум».

**Разработчики**:

Неустроева Маргарита Ильинична, преподаватель учебной дисциплины “Основы психологии”.

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании предметно-цикловой  комиссии огранщиков и ювелиров  Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Белолюбская Т.К. | ОДОБРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО  Методическим советом ГАПОУ РС(Я) ЯПТ  Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  Председатель МС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Филиппов М.И. |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **условия реализации программы учебной дисциплины** | 8 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 9 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы психологии**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования по профессии: Ювелир

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**: (ПОО) предлагаемые образовательной организацией

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

Осуществлять общение с соблюдением норм и правил этикета;

Пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

Передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;

Принимать решения и аргументированно отстаивать точку зрения в корректной форме;

Поддерживать деловую репутацию;

Создавать и соблюдать имидж делового человека;

Организовать рабочее место

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

Правила общения;

Этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;

Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;

Формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;

Составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и др.;

Правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18часов;

самостоятельной работы обучающегося 3 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Количество часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *36* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *18* |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | *-* |
| практические занятия | *8* |
| контрольные работы |  |
| курсовая работа (проект) (*не предусмотрено)* | *-* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *3* |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(не предусмотрено)*  *Итоговая аттестация в форме* дифференцированного зачёта | *-* |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы психологии»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | | **Количество часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел 1.** | **Основы психологии** | | **36** |  |
| **Тема 1. Из истории науки о душе** | **Содержание учебного материала** | | ***1***  ***1***  ***1***  ***1***  ***1*** |  |
| 1 | Донаучные (мифологические) представления о душе.  Древнегреческие философы о душе.  Психологические концепции Нового времени.  Рождение психологической науки.  Современное состояние психологии. | *2* |
| Лабораторные занятия | | *-* |  |
| Практические занятия: | | *2* |
|  | |  |
| Самостоятельная работа обучающихся:  -  - | | ***2*** |
| **Тема 2. Как мы воспринимаем мир** | **Содержание учебного материала** | | ***1***  ***1***  ***1***  ***1***  ***1***  ***1***  ***1*** |
| 1 | Наши ощущения.  Законы восприятия.  Загадки внимания.  Свойства внимания.  «Волны» памяти.  «Мыслю – следовательно, существую».  Наши эмоции, или Обратная сторона познания. | *2* |
| Лабораторные занятия | | *-* |  |
| Практические занятия  Психологические тесты : Тест №1. Приятно ли с вами общаться?  Тест №2. Уровень владения невербальными компонентами в | | *2* |
| Контрольные работы | | *1* |
| **Тема 3. Как мир воспринимает нас (из чего состоит «личность»)** | **Содержание учебного материала** | | ***2*** |
| 1 | Что такое темперамент. | *2* |
| Лабораторные занятия | | *-* |  |
| Практические занятия: | | *2* |
| Психологические тесты : Тест №1. Тип темперамента.  Тест №2. Волевой ли вы человек? | | *1*  *1* |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(не предусмотрены)* | | |  |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(не предусмотрены)* | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |  |

3. условия реализации программы учебной дисциплины

**3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общественных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий «Основы психологии»;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Медведева Г.П. Деловая культура ОИЦ «Академия» 2011.
2. Маркичева Т.Б., Ножин Е.А. Деловое общение: практические рекомендации. – М.: РАГС, 2007.
3. Психология и этика делового общения / по ред. В.Н. Лавриненко. – М.: ЮНИТИ, 2007.

Дополнительные источники:

1. Лекант П.А. (под ред.) «Русский язык и культура речи» Издательство «Дрофа» 2007.
2. Красникова Е.А. «Этика и психология профессиональной деятельности» Издательство «Форум». 2007.
3. Опалев А.В. Умение общаться с людьми. – М.:ЮНИТИ, 2006.
4. Самыгин С.И., Столяренко А.Д. Психология управления. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007.

**Интернет-ресурс:** Деловая культура

**4. Контроль и оценка результатов освоения учебной Дисциплины**

**Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел (тема) учебной дисциплины** | **Результаты**  (освоенные умения, усвоенные знания) | **Основные показатели результатов подготовки** | **Формы и методы контроля** |
| **Раздел 1. Этика и культура поведения.**  **Тема 1. Этика и культура поведения.**  **Тема 2. Психологические аспекты делового общения.**  **Раздел 2.**  **Индивидуальные особенности личности в деловом общении.**  **Тема 1. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении**  **Тема 2.**  **Конфликты в деловом общении.** | **Умения:**  Осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;  Пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;  Передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;  Принимать решения и аргументированно отстаивать точку зрения в корректной форме;  Поддерживать деловую репутацию;  Создавать и соблюдать имидж делового человека;  Организовать рабочее место | *Выполнение*  *Демонстрация*  *Определение*  *Проектирование*  *Создание*  *Планирование*  *Выделение*  *Получение*  *Изложение*  *Решение*  *Обоснование*  *Формулирование*  *Доказательство*  *Изготовление*  *Нахождение* | Практические занятия, домашние работы.  Практические занятия, домашние работы.  Практические занятия, домашние работы  Контрольная работа.  Практические занятия, домашние работы  Практические занятия, домашние работы  Практические занятия, домашние работы  Контрольная работа.  Практические занятия, домашние работы |
|  | **Знания:**  В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  Правила делового общения;  Этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;  Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;  Формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;  Составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и др.;  Правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения. |  | Практические занятия, домашние работы.  Практические занятия, домашние работы.  Практические занятия, домашние работы  Контрольная работа.  Практические занятия, домашние работы  Практические занятия, домашние работы  Практические занятия, домашние работы  Контрольная работа. |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процент результативности (правильных ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений** | |
| **балл (отметка)** | **вербальный аналог** |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |

Разработчик:

Заведующая УЧ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванова С.В.