|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Описание: Описание: \\Serverypt\общая папка\АХЧ\Эмблема Промышленный техникум.png | Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха(Якутия) |
| Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)«Якутский промышленный техникум» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ****Заместитель директора по УР****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Иванова****«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПОО.01. Основы психологии**

**программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии**

**54.01.02. Ювелир**

Якутск, 2016

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.02. Ювелир.

**Организация-разработчик**: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение РС (Я) «Якутский промышленный техникум».

**Разработчики**:

Неустроева Маргарита Ильинична, преподаватель учебной дисциплины “Основы психологии”.

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна заседании предметно-цикловойкомиссии огранщиков и ювелиров Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Белолюбская Т.К. | ОДОБРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНОМетодическим советом ГАПОУ РС(Я) ЯПТПротокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.Председатель МС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Филиппов М.И. |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **условия реализации программы учебной дисциплины** | 8 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 9 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы психологии**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования по профессии: Ювелир

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**: (ПОО) предлагаемые образовательной организацией

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

Осуществлять общение с соблюдением норм и правил этикета;

Пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

Передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;

Принимать решения и аргументированно отстаивать точку зрения в корректной форме;

Поддерживать деловую репутацию;

Создавать и соблюдать имидж делового человека;

Организовать рабочее место

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

Правила общения;

Этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;

Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;

Формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;

Составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и др.;

Правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18часов;

самостоятельной работы обучающегося 3 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Количество часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *36* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *18* |
| в том числе: |  |
|  лабораторные занятия | *-* |
|  практические занятия | *8* |
|  контрольные работы |  |
|  курсовая работа (проект) (*не предусмотрено)* | *-* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *3* |
| в том числе: |  |
|  самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(не предусмотрено)**Итоговая аттестация в форме* дифференцированного зачёта | *-* |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы психологии»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | **Количество часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1.**  | **Основы психологии** | **36** |  |
| **Тема 1. Из истории науки о душе** | **Содержание учебного материала** | ***1******1******1******1******1*** |  |
| 1 | Донаучные (мифологические) представления о душе. Древнегреческие философы о душе. Психологические концепции Нового времени. Рождение психологической науки. Современное состояние психологии. | *2* |
| Лабораторные занятия | *-* |  |
| Практические занятия: | *2* |
|  |  |
| Самостоятельная работа обучающихся:-- | ***2*** |
| **Тема 2. Как мы воспринимаем мир** | **Содержание учебного материала** | ***1******1******1******1******1******1******1*** |
| 1 | Наши ощущения.Законы восприятия.Загадки внимания.Свойства внимания.«Волны» памяти.«Мыслю – следовательно, существую».Наши эмоции, или Обратная сторона познания. | *2* |
| Лабораторные занятия | *-* |  |
| Практические занятияПсихологические тесты : Тест №1. Приятно ли с вами общаться? Тест №2. Уровень владения невербальными компонентами в  | *2* |
| Контрольные работы | *1* |
| **Тема 3. Как мир воспринимает нас (из чего состоит «личность»)** | **Содержание учебного материала** | ***2*** |
| 1 |  Что такое темперамент.  | *2* |
| Лабораторные занятия | *-* |  |
| Практические занятия: | *2* |
| Психологические тесты : Тест №1. Тип темперамента. Тест №2. Волевой ли вы человек? | *1**1* |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(не предусмотрены)* |  |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(не предусмотрены)* |  |
|  |  |
|  |  |  |

3. условия реализации программы учебной дисциплины

**3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общественных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий «Основы психологии»;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Медведева Г.П. Деловая культура ОИЦ «Академия» 2011.
2. Маркичева Т.Б., Ножин Е.А. Деловое общение: практические рекомендации. – М.: РАГС, 2007.
3. Психология и этика делового общения / по ред. В.Н. Лавриненко. – М.: ЮНИТИ, 2007.

Дополнительные источники:

1. Лекант П.А. (под ред.) «Русский язык и культура речи» Издательство «Дрофа» 2007.
2. Красникова Е.А. «Этика и психология профессиональной деятельности» Издательство «Форум». 2007.
3. Опалев А.В. Умение общаться с людьми. – М.:ЮНИТИ, 2006.
4. Самыгин С.И., Столяренко А.Д. Психология управления. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007.

**Интернет-ресурс:** Деловая культура

**4. Контроль и оценка результатов освоения учебной Дисциплины**

**Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел (тема) учебной дисциплины** | **Результаты** (освоенные умения, усвоенные знания) | **Основные показатели результатов подготовки** | **Формы и методы контроля**  |
| **Раздел 1. Этика и культура поведения.****Тема 1. Этика и культура поведения.****Тема 2. Психологические аспекты делового общения.****Раздел 2.** **Индивидуальные особенности личности в деловом общении.****Тема 1. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении****Тема 2.** **Конфликты в деловом общении.** | **Умения:**Осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;Пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;Передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;Принимать решения и аргументированно отстаивать точку зрения в корректной форме;Поддерживать деловую репутацию;Создавать и соблюдать имидж делового человека;Организовать рабочее место | *Выполнение**Демонстрация**Определение**Проектирование**Создание**Планирование**Выделение**Получение**Изложение**Решение**Обоснование* *Формулирование**Доказательство**Изготовление**Нахождение* | Практические занятия, домашние работы.Практические занятия, домашние работы.Практические занятия, домашние работыКонтрольная работа.Практические занятия, домашние работыПрактические занятия, домашние работыПрактические занятия, домашние работыКонтрольная работа.Практические занятия, домашние работы |
|  | **Знания:**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:Правила делового общения;Этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;Формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;Составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и др.;Правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения. |  | Практические занятия, домашние работы.Практические занятия, домашние работы.Практические занятия, домашние работыКонтрольная работа.Практические занятия, домашние работыПрактические занятия, домашние работыПрактические занятия, домашние работыКонтрольная работа. |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

|  |  |
| --- | --- |
| **Процент результативности (правильных ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений** |
| **балл (отметка)** | **вербальный аналог** |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |

Разработчик:

Заведующая УЧ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванова С.В.