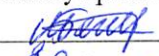



СОГЛАСОВАНО
Председатель студенческого
самоуправления
 М.Е. Бетюнская
«20» мая 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Приложение к приказу
№ 01-07/285 от 19.05.2016 г
Директор ГАПОУ РС (Я) «ЯПТ»
 С.Р. Христофоров
«20» мая 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКИЙ УЧЁТ
СТУДЕНТОВ ГАПОУ РС (Я) «ЯПТ»
ЯКУТСКОГО ПРОМЫШЛЕННОГО ТЕХНИКУМА**

г. Якутск, 2016 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися, находящимися в состоянии социальной дезадаптации, требующих повышенного внимания и организации индивидуальной профилактической работы; создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы усиления социальной и правовой защиты обучающихся в ОУ.

1.2. В работе с обучающимися состоящими во внутри техникумовском учете педагогический коллектив руководствуется Законом РФ «Об образовании»: Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 –ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ,Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Конвенцией о правах ребенка и настоящим Положением.

1.3. На внутри техникумовский учет (далее – внутренний учет) ставят обучающихся с проблемами в обучении и отклонением в поведении, т.е. в состоянии социальной дезадаптации, по решению Совета профилактики и представлению руководителя учебной группы. Постановка на внутренний учет осуществляется в отношении обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, либо жестоко обращаются с ними. Постановка обучающихся на внутренний учет осуществляется в соответствии со статьями 5, 6, 7, 14 Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.4. Списки обучающихся, стоящих на внутреннем учете, составляются социальным педагогом на основании решений Совета профилактики.

1.5.В банк данных (списки обучающихся, стоящих на внутреннем учете) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

2. Критерии (порядок) постановки на внутренний учет

2.1. Решение о постановке на внутренний учет принимается на заседании Совета профилактики. Обучающиеся могут быть поставлены на учет в следующих случаях:

а) по заявлению несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей), об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

б) по приговору, определению или постановлению суда;

в) по постановлению КДН и ЗП, следователя или органа внутренних дел;

г) по решению Совета профилактики, основанием которого считается: непосещение или системные пропуски учебных занятий без уважительных причин, наличием не аттестаций по теоретическому и производственному обучению; систематическое нарушение норм и правил поведения, Устава ОУ (по результатам проверки докладных, жалоб, заявлений и других сообщений); социально опасное положение (безнадзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество); безнадзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию со стороны родителей, законных представителей, либо должностных лиц; беспризорный – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) листа пребывания; несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – лицо в возрасте до 18 лет, которое вследствие

безнадзорности и беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия (по результатам проверки жалоб, заявлений или других сообщений), употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков (Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах»); систематическое нарушение правил пожарной безопасности; д) на основании заключения, утвержденного руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки, жалоб, заявлений или других сообщений; е) на учет ставятся семьи, в которых родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних, отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

2.2. Принятие решения о постановке обучающегося на внутренний учет в ОУ принимается в присутствии его родителей (законных представителей).

3. Порядок организации индивидуальной профилактической работы в отношении обучающихся, состоящих на внутреннем учете.

3.1. На основании решения о постановке на внутренний учет в ОУ оформляется личное дело на обучающегося, в которое входят следующие документы:

3.1.1. Протокол о постановке на внутренний учет.

3.1.2. Основания для постановки на учет (заключения, утвержденного руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки, жалоб, заявлений или других сообщений);

3.1.3. Служебные записки.

3.1.4. Характеристика обучающегося.

3.1.4. Записи о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимся и другие документы.

3.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.4. Контроль за результатами проведения индивидуальной профилактической работы осуществляет Совет профилактики.

4. Порядок снятия обучающегося с внутреннего учета

4.1. Решение о снятии с учета принимается Советом профилактики.

4.2. Основанием для снятия с учета является:

4.2.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время.

4.2.2. Нормализация отношений в семье.

4.2.3. Представление ПДН, КДН и ЗП о снятии с учета.

4.2.4. Перевод обучающегося в иное образовательное учреждение, смена места жительства.

4.2.5. Окончание ОУ.

4.2.6. Направление обучающегося в специальные учебно-воспитательные учреждения или места лишения свободы.

4.3. На основании решения Совета профилактики о снятии с учета издается приказ.

4.5. Обучающиеся могут быть сняты с учета в течение учебного года по ходатайству мастера производственного обучения и решением Совета профилактики.

4.5.1. В этом случае для снятия с учёта необходимо: отсутствие правонарушений в течение полугодия; отсутствие пропусков уроков без уважительной причины; удовлетворительная успеваемость; положительная характеристика руководителя учебной группы.

5. Контроль над выполнением соответствующего Положения.

5.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутреннего учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в ОУ, назначенное приказом директора (Заместитель директора по УВР и социальный педагог).

5.2. Контроль над качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора ОУ. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения