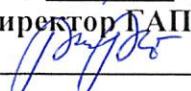


УТВЕРЖДАЮ
Приложение к приказу
№ 01-07/285 от 19.05.2016.
Директор ГАПОУ РС (Я) «ЯПТ»
 С.Р. Христофоров
« » 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЯКУТСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

г. Якутск 2016 г.

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности социально-психологической службы в ГАПОУ РС (Я) «ЯПТ»
- 1.2. Социально-психологическая служба (СПС) является одним из структурных компонентов воспитательной системы учебного заведения, который обеспечивает социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.
- 1.3. Социально-психологическая служба в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Конвенцией ООН «О правах ребёнка», Семейным кодексом РФ, Постановлениями Правительства РФ и РС (Я), ФГОС руководящими документами вышестоящих органов управления образования, Уставом ГАПОУ РС (Я) «ЯПТ»
Деятельность социально-психологической службы должна быть согласована с деятельностью структурных подразделений техникума, и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом на создание гуманной воспитательной среды в учебном заведении, личностно-ориентированного подхода к воспитанию обучающихся в техникуме, профессиональному развитию и готовности к жизненному самоопределению.
- 1.4. Непосредственное руководство социально-психологической службой осуществляет руководитель учебного заведения. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и специалисты СПС осуществляют совместную деятельность, причем функции педагога-психолога, социального педагога и других работников учебного заведения четко разграничены.

II. Цели и задачи социально-психологической службы.

- 2.1. Деятельность социально-психологической службы направлена на решение конкретных проблем, с которыми к ней обращаются студенты, их родители или педагогические работники техникума.

Главная цель социально-психологической службы – содействие психическому здоровью студентов, преподавателей, кураторов, мастеров производственного обучения, образовательным интересам и раскрытию индивидуальности социализирующейся личности, а также коррекция разного рода затруднений в её развитии.

Задачи:

- Обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности студента, ее социализации и профессионального становления;
- Осуществление социальной опеки и защиты прав и интересов несовершеннолетних и особенно тех студентов, которые находятся в трудной жизненной ситуации;
- Изучение социально-психологических проблем воспитательной деятельности, стиля руководства учебно-воспитательным процессом, выявлении ошибок с целью предотвращения их негативного влияния на жизнедеятельность учебного заведения;
- Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса;
- Развитие индивидуальных интересов и потребностей студентов, способствующих их нравственному становлению, как социально-значимой личности;
- Организация и проведение диагностической, консультативной и коррекционной работы со студентами;
- Проведение консультативно-просветительской работы среди студентов, педагогических работников, родителей;
- Проведение психологической работы и пропагандирование здорового образа жизни среди студентов, педагогов, родителей.

III. Основные принципы деятельности социально-психологической службы.

К основным принципам деятельности социально-психологической службы относятся:

- принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов СПС с другими педагогическими работниками техникума по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций;
- принцип личностно-ориентированного подхода, который основывается на гуманном отношении к личности, уважении прав и свобод как студентов, так и педагогов;
- оказание содействия в саморазвитии и социализации личности; поощрении творческой деятельности;
- принцип позитивного восприятия личности, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые, возможно формирование других более значимых свойств личности, основывается на оптимизме и вере в возможности и способности личности;
- принцип конфиденциальности, предусматривающий установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками социально-психологической службы и студентами, родителями, педагогами.

IV. Функции социально-психологической службы.

- *Исследовательская* – направлена на изучение реальной деятельности личности, микрогрупп, учебных групп, коллектива учебного заведения в целом. Она также включает оценку влияния условий социума на отдельную личность, проведение диагностики свойств личности, изучение нравственно-психологического климата учебного заведения.
- *Прогностическая* – основывается на составлении прогнозов развития негативных и позитивных сторон личности, группы, микросоциальной среды по результатам анализа, запросов педагогов, родителей и студентов.
- *Консультативная* – включает консультирование участников воспитательной деятельности по проблемам, возникающим в процессе социального, профессионального становления и развития личности.
- *Коррекционно-развивающая* – осуществляется на материале ранее проведенных наблюдений и диагностических исследований.
- *Профилактическая* – основывается на взаимодействии педагогических работников с целью выработки единого комплексного подхода к разрешению ситуаций, связанных с проблемами алкоголизма и наркомании среди студентов, профилактики суицидального и асоциального поведения.

V. Состав социально-психологической службы:

- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- посредники – преподаватели, кураторы, мастера производственного обучения ;
- родители

VI. Содержание деятельности сотрудников социально-психологической службы.

- Создание банка информации, социально-психологических методик;

- Осуществление социально-педагогическо-психологического консультирования, просвещения студентов, родителей, педагогов;
- Координация взаимодействия психолога, социального педагога с педагогами, методистом, студентами, родителями;
- Разработка методических рекомендаций;
- Диагностика уровня психологического развития студентов;
- Изучение отклонений в развитии личности студента;
- Комплексная социально-педагогическая и психологическая диагностика сложности адаптации студентов и отклонений в развитии, поведении;
- Индивидуальное целевое консультирование студентов, преподавателей, кураторов, мастеров производственного обучения, родителей;
- Разрешение конфликтных ситуаций;
- Разработка и осуществление мер индивидуальной социально-педагогической и психологической коррекции;
- Консультации по социальным вопросам;
- Работа с студентами, родителями, требующими повышенного внимания преподавателей;
- Социальное партнерство со специализированными и заинтересованными учреждениями, общественностью.

VII. Направления работы сотрудников социально-психологической службы.

7.1. Основные направления деятельности педагога-психолога:

7.1.1. Просветительская и психопрофилактическая работа:

- формирование у преподавателей, кураторов, мастеров производственного обучения, родителей или лиц, их заменяющих, общей психологической культуры, желания использовать психологические знания в работе со студентами или в интересах собственного развития;
- подготовка совместно с социальным педагогом программ индивидуальной работы со студентами, которые в этом нуждаются;
- выработка рекомендаций для создания благоприятного психологического микроклимата в лицее через оптимизацию форм общения преподавателя, куратора, мастера производственного обучения со студентами, преподавателя, куратора, мастера производственного обучения с коллегами и родителями, консультирование работников лицея по широкому кругу проблем;

7.1.2. Психодиагностическая работа:

- консультирование по вопросам индивидуального подхода к каждому студенту, помощи в профессиональном и жизненном самоопределении;
- диагностика психологических причин отклонений в личностном развитии студентов, причин нарушения поведения;
- диагностика общения студентов со взрослыми и сверстниками, выявление психологических причин нарушения общения.

7.1.3. Психокоррекционная работа:

- активное воздействие практического психолога на процесс формирования личности студента. Особое место в данном направлении занимает работа по преодолению отклонений в развитии, нарушений в общении и поведении студентов;
- разработка и осуществление программ, направленных на формирование личности студента;

- разработка и осуществление программ коррекции, направленных на устранение отклонений в психическом развитии.

7.1.4. **Консультативная работа:**

- консультирование администрации, преподавателей, кураторов, мастеров производственного обучения, родителей (лиц, их заменяющих) по проблемам обучения и воспитания студентов;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций студентов по проблемам обучения, развития, общения со сверстниками, самовоспитания и другим.

7.2. Основные направления деятельности социального педагога:

7.2.1. **Просветительская и профилактическая:**

- формирование у студентов установки на позитивную жизнедеятельность,
- обучение приемам бесконфликтной коммуникации;
- содействие формированию способностей к самостоятельному принятию решений;
- анализ психологических и возрастных особенностей студентов, их микросоциума, круга общения, условий жизни с целью профилактики разного рода проблем социализации студентов;
- поддержка развития студентов в различных социокультурных средах (семья, группа, круг общения);
- организация социально-значимой деятельности студентов.

7.2.2. **Диагностическая:**

- анализ психологических особенностей студентов, их микросоциума, круга общения, условий жизни с целью выявления “трудных” подростков;
- диагностика семей с целью выявления неблагополучия для обеспечения защиты интересов студента;
- исследование по социальному составу семей студента (составление социального паспорта);
- диагностика группового коллектива (состояние, интересы, рейтинг занятий, потребности, перспективы);
- социальная диагностика педагогического коллектива.

7.2.3. **Коррекционная:**

- оказание социальной помощи нуждающимся студентам, в основном “трудным” подросткам;
- социальная защита и поддержка студентов в различных социокультурных средах, преодоление социальной дезадаптации;
- социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7.2.4. **Консультативная:**

- консультации для студентов (индивидуальные, групповые), педагогов,
- родителей по вопросам социального развития, социальной помощи студента;
- консультации для обучающихся по вопросам профессионального самоопределения.

VIII. Права и обязанности сотрудников социально-психологической службы.

8.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- организовывать и проводить диагностическую, консультативную и
- коррекционную работу со студентами;
- организовывать и проводить исследования, консультации и семинары с педагогическими работниками; вести документацию в соответствии с требованиями;

- предоставлять администрации перспективный план работы, осуществлять контроль над выполнением плана;
- соблюдать установленный режим работы;
- соблюдать технику безопасности во время работы;
- выполнять требования безопасности во время работы;
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

8.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- проходить аттестацию в порядке, установленном Положением о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- организовывать обмен опытом в рамках техникума, города.

IX. Документация.

- Положение о социально-психологической службе.
- Должностные инструкции сотрудников социально-психологической службы.
- Календарный план работы СПС.
- Перспективный план работы СПС.
- Журнал консультаций.
- Журнал учёта групповых форм работы.
- Циклограмма работы сотрудников социально-психологической службы.
- Отчёты (за первое полугодие, за год).
- Инструкция по соблюдению правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований.
- Другие документы в соответствии с направлением деятельности